

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和	5年	8月	1日	(火)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	12名				

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	7人	1人	12人

前回の改善計画	・申し送りノートの活用やミーティング時での話し合いの共有が不足している為、記録や細部まで共有ができるように時間作りを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・ミーティング時に話し合った内容をその場でしっかりと記録し、全員が共有できるようにした。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できて いない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		6	6		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		9	3		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?		9	2	1	12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		7	4	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ミーティングや申し送りノートを活用し、ご利用者の状態等情報収集できている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・家族とのかかわりが少ない為、家族への配慮が行き届いていない。 ・必要な情報をしっかりと確認せずスタッフの価値観で確認する事をやめてしまっている。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・送迎時等利用し、以前よりも多く家族とコミュニケーションを図っていく。 ・確認事項、疑問に思ったことはそのままにせず、他スタッフに先ず相談し解決しない場合はケアマネや管理者に相談する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日	令和 5年 8月 1日 ( 火 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)
------------------------

メンバー	12名
------	-----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	6人	人	12人
前回の改善計画		<p>・本人が「～したい」と思っている事をふまえ、一緒に「～したい」事を探していく。より多くの話しかけやかかわりを持つ。</p>				
前回の改善計画に対する取組み結果		<p>・声掛けを意識して行い、以前よりも多くかかわりを持つようにした。</p>				

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		5	6	1	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		6	5	1	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	7	1	12
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		8	3	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>常にご利用者のへの声掛けを意識し、その日のミーティングやスタッフ会議で利用者対応表を基に情報共有できている。</li> <li>ご利用者とのコミュニケーションを通じて目標「～したい」を実現できている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>業務をこなす事が優先になっており、ご利用者とゆっくり会話が出来ていない為、全ご利用者の目標「～したい」を把握できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>目先の自己実現にとらわれず、常に何かを探っていく視点でかかわりを持ち、担当利用者については誰に何を聞かれても答えられるよう努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 ( 火 )

3. 日常生活の支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	5人	人	12人

前回の改善計画	・以前よりスタッフ間でも声が出ていると思うがまだ足りていない。書くだけでは伝わりきらない為、個々にも伝える必要がある。
前回の改善計画に対する取組み結果	・疑問点等はミーティングを利用した確認や他スタッフに聞くようにし、声を掛け合うよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	6	3	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?		11	1		12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		4	8		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?		10	2		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		10	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・その日の気づきや変化について、記録や口頭にてスタッフ同士で共有し、基礎的な介護は実施できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・個々への配慮不足により「本人の声にならない声」に気づけていない。 ・声を出して訴える人は分かりやすいが、声に出さない人の事に気づけていないかもしれない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・目配り・気配り・心配りでご利用者の思いに気づけるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 ( 火 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
	前回の課題について取り組めましたか?	人	7人	5人	人	12人

前回の改善計画  
・ 普段接する中で深く話をする機会を増やす。送迎時や入浴介助時等も活用する。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・ 1対1での場面を利用し、じっくり話をする事ができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		3	8	1	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		4	7	1	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		2	7	3	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	6	5	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・送迎時を利用し、ご家族と会う機会があった時には自宅での様子を聞き、一日どのように過ごしていたか、エピソード等を伝えるようにしている。  
・連絡帳を介してご家族との情報交換ができている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・まだまだご本人とのコミュニケーションが不足しており、100%の把握はできていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・各自の担当利用者については全て答えられるよう寄り添い、情報収集に努める。  
特に自宅での様子については更に聞き取りを強化し、日頃の支援に役立てたい。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和	5年	8月	1日(火)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	12名			

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	9人	3人	人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>書く、口頭等、重要な事は一度だけでなく、ミーティング時にも話題に出す等共有の意識を持つ。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>書いて申し送っただけとなり、その後の確認も疎かになっていた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		5	5	2	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?		10	2		12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?		9	3		12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?		11	1		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館の利用や宅配食材、地域のスーパー等利用している為、地域資源の活用はできている。</li> <li>変化があれば、その日のミーティングで話し合い、利用者の様子を共有している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用回数や訪問回数について足りないと思うご利用者もいるが、本人の思いは無理強いできない。</li> <li>ミーティングでの内容の申し送りが不十分な時がある。</li> <li>地域資源について理解不足</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフ全員で情報共有できるよう、普段の会話でも業務やご利用者について疑問に思った事を話せる環境づくりをしていく。</li> <li>地域資源について勉強できる機会を作る。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 ( 火 )

6. 連携・協働

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	4人	6人	2人	12人

前回の改善計画  
・状況が改善次第、かかわりを広げていく必要がある。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・状況は改善しつつあり、少しずつ地域の行事に参加できるようになった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？		4	2	6	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		5		7	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？		5	2	5	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		2	2	8	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・サービス機関との会議は管理者やCMが参加している。  
・少しずつ行事やイベントの参加ができるようになってきている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・コロナ禍が明け、手探りの状態である為積極的に参加している状況ではない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・コロナウイルスの感染リスクはまだある為、感染対策をしっかりとした上で地域・自治体へのかかわりを広げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 ( 火 )

7. 運営

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		7人	5人		12人

前回の改善計画	ミスやモレの起こる場面に於いて、事前に回避できるようスタッフ間でもっと声を出していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・以前と比較すると、スタッフ間で情報共有、声掛けができるようになってきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		5	7		12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7	4	1	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	5	3	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		2	5	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・送迎時等でのご家族からの情報や伝達事項は上司やケアマネに伝えるのはもちろん、業務日誌を活用し共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域とのかかわりは少なく、必要とされる拠点までとはなっていない。 ・地域資源としてのアピールが足りていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域の必要な拠点となるよう広報誌等を利用し、ボランティアを募り、ボランティアを通じて少しずつアピールしていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 ( 火 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況 個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		9人	2人	1人	12人

前回の改善計画	・誰がではなく事業所の問題としてとらえ、危機意識を持つ必要がある。
前回の改善計画に対する取組み結果	・危機意識が低い為、同様のヒヤリハットが続いた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか		5	4	3	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		4	5	3	12
③	地域連絡会に参加していますか		3	3	6	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		7	3	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・研修への参加が少しずつできるようになり、新しい情報が入ってきている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・同様のヒヤリハットが続いており、意識改革や振り返りができていない。 ・研修参加しているスタッフが少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・スタッフ全員で声を掛けあい、事故防止に努める。 ・参加したい研修には自ら志願する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 8月 1日 (火)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	10人	2人		12人

前回の改善計画	・その人の気持ちになった対応（言動・行動）を心がける。
前回の改善計画に対する取組み結果	・その人がどうしたら快く次の行動をとってくれるのか考え、声掛けを工夫するようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	7			12
②	虐待は行われていない	3	9			12
③	プライバシーが守られている	2	7	3		12
④	必要な方に成年後見制度を活用している			4	8	12
⑤	適正な個人情報の管理ができています	2	10			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束や虐待はなく、言動、行動に気を付けている。 ・その人の気持ちに添った対応を意識している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見制度を理解していない。 ・プライバシーが完全には守られていないと感じる。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・成年後見制度について勉強会を行い、今後必要な人への支援に役立てる。 ・常に「自分だったら」と考え対応する。	